**Ctrl Fit**

**Ctrl Fit -**

**Visão**

**Histórico de Revisões**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição do motivo da revisão** | **Autor** |
| 16/04/2024 | 1.0 | Finalização e complemento | Raul |
| 25/04/2024 | 2.0 | Correção | Vyctor |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Sumário**

1. [Introdução 4](#_TOC_250027)
   1. [Propósito 4](#_TOC_250026)
   2. [Definições, Siglas e Abreviaturas 4](#_TOC_250025)
2. [Declaração do Problema no Contexto do Negócio 4](#_TOC_250023)
3. [Descrições de Envolvidos e Usuários 4](#_TOC_250022)
   1. [Sumário dos Envolvidos 4](#_TOC_250021)
   2. [Sumário de Usuários 5](#_TOC_250020)
   3. [Ambiente do Usuário 5](#_TOC_250019)
   4. [Principais Necessidades dos Envolvidos / Usuários 5](#_TOC_250018)
4. [Características do Sistema](#_TOC_250017) 7
   1. [Cadastrar Alunos](#_TOC_250016) 7
   2. [Gerenciar Pagamentos](#_TOC_250015) 7
   3. [Gerenciar Treinos](#_TOC_250014)
   4. [Consultar Treinos](#_TOC_250013) 7
   5. [Gerenciar Funcionários](#_TOC_250012) 7
   6. [Gerenciar Mensalidades/Planos](#_TOC_250011) 7
5. [Casos de Uso](#_TOC_250005) 8
   1. [Diagrama de Casos de Uso 8](#_TOC_250004)
      1. Recepcionista 8
      2. Instrutor 9
      3. Gerente 10
   2. [Especificações de Casos de Uso](#_TOC_250003) 11
      1. Gerenciar Aluno 11
      2. Gerenciar Pagamento 11
      3. Gerenciar Treino 11
      4. Consultar Treino 12
      5. Emitir Ficha de Treino 12
      6. Gerenciar Mensalidades / Planos 12
      7. Gerenciar Funcionários 12
6. [Requisitos de Desempenho 13](#_TOC_250002)

**Visão**

# Introdução

## Propósito

Esse documento tem como propósito registrar a definição do sistema Ctrl Fit, abordando as necessidades do cliente e as características que a solução deve apresentar.

## Definições, Siglas e Abreviaturas

## Ctrl – Control

# Declaração do Problema no Contexto do Negócio

Atualmente a academia GYM FIT realiza o controle de matrícula e alunos ativos por meio de planilha Excel e registro manual (cadernos, anotações, comprovantes de pagamento). O intuito do software "CTRL FIT" é ser uma ferramenta que atenda as atuais necessidades do nosso cliente com praticidade para realizar o gerenciamento das rotinas administrativas, interação do instrutor com as atividades realizadas dos alunos da academia e dar facilidade no processo de acesso ao interior do ambiente.

# Descrições de Envolvidos e Usuários

## Sumário dos Envolvidos

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | **Responsabilidade** |
| GYM FIT | Responsável pelo patrocínio do projeto, e pela aprovação dos requisitos de negócio. |
| Scrum Master | Responsável por garantir que todos os membros da equipe e as partes interessadas entendam o status, as metas e os obstáculos do projeto. |
| Product Owner | Responsável por representar os interesses do cliente, usuários e outras partes interessadas e garantir que o produto/projeto atenda às necessidades e expectativas dos stakeholders. |
| Equipe de desenvolvimento do sistema | Responsável pela concepção e parte técnica do desenvolvimento do sistema. Irá levantar e implementar os requisitos dos envolvidos dentro do prazo, custo e escopo acordado entre os envolvidos no projeto. |
| Gerente da Academia | Gerenciar a operação do sistema. |

## Sumário de Usuários

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | **Descrição** |
| Gerente da Academia | Responsável por cadastrar os funcionários e registrar as mensalidades/planos da academia. |
| Instrutor da Academia | Responsável por registrar os treinos dos alunos no sistema. Poderá emitir os treinos já cadastrados. |
| Recepcionista | Responsável por alimentar o sistema com o cadastro de novos alunos e registro de pagamentos. |

## Ambiente do Usuário

Os usuários do sistema (internos) acessarão o sistema via software para desktop.

## Principais Necessidades dos Envolvidos / Usuários

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Necessidade** | **Prioridade** | **Preocupações** | **Situação Atual** | **Solução Proposta** |
| Cadastrar Aluno | Alta | Permitir ao recepcionista cadastrar os alunos da academia de forma rápida e eficaz | Os registros são feitos em planilhas | Disponibilizar uma funcionalidade ao recepcionista para cadastrar alunos |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Cadastrar Pagamentos | Média | Permitir ao recepcionista que registre quando um aluno realizar o pagamento da mensalidade | Os registros são  feitos em planilhas | Disponibilizar uma funcionalidade ao recepcionista para registrar os pagamentos |
| Cadastrar Funcionários | Alta | Permitir ao gerente que cadastre e faça alterações de funcionários | Os registros e cadastros de funcionários são feitos em planilhas | Disponibilizar uma funcionalidade ao gerente para cadastrar e alterar funcionários |
| Cadastrar Mensalidades / Planos | Alta | Permitir ao gerente que cadastre ou altere as mensalidades e planos | As informações são registradas e alteradas em planilhas | Disponibilizar uma funcionalidade ao gerente para cadastrar e alterar planos e mensalidades |
| Cadastrar Treinos | Alta | Permitir ao instrutor que cadastre novas opções de treinos e altere as opções já existentes | Os registros são feitos em planilhas | Disponibilizar uma funcionalidade ao instrutor para cadastrar e alterar treinos |
| Consultar Treinos | Média | Permitir ao instrutor que consulte os alunos com matrícula ativa para emitir uma ficha de treino do aluno | A consulta e feita por planilhas | Disponibilizar uma funcionalidade ao instrutor para consultar e emitir os treinos. |

# Características do Sistema

### **4.1 Gerenciar Alunos**

O sistema deve liberar ao recepcionista as funções de cadastrar alunos, alterar alunos, excluir alunos e buscar alunos.

### **4.2 Gerenciar Pagamentos**

O sistema deve liberar ao recepcionista as funções de cadastrar pagamentos, alterar pagamentos, excluir pagamentos e buscar pagamentos.

### **4.3 Gerenciar Treinos**

O sistema deve liberar ao instrutor as funções de cadastrar treinos, alterar treinos, excluir treinos e buscar treinos.

### **4.4 Consultar Treinos**

O sistema deve permitir que o instrutor consulte os planos de treino de um aluno, e, dessa forma, liberar para emitir a ficha de treino desse aluno.

### **4.5 Gerenciar Funcionários**

O sistema deve liberar ao gerente as funções de cadastrar um funcionário, alterar um funcionário, excluir um funcionário e buscar um funcionário.

### **4.6 Gerenciar Mensalidade / Planos**

O sistema deve liberar ao gerente as funções de cadastrar mensalidade/plano, alterar mensalidade/plano e excluir mensalidade/plano.

# Casos de Uso

## Diagrama de Casos de Uso

## 5.1.1 Recepcionista

Análise de Requisitos por Casos de Uso

Diagrama

Descrição gerada automaticamente

## 5.1.2 Instrutor

## Diagrama Descrição gerada automaticamente

## 5.1.3 Gerente

## Diagrama Descrição gerada automaticamente

## Especificações de Casos de Uso

Os casos de uso constantes abaixo são aqueles que terão sua descrição textual detalhada elaborada num primeiro momento.

* + 1. **Gerenciar Aluno**
* **Descrição**:Este caso de uso descreve os procedimentos para gerenciar informações dos alunos. Apresenta a tela com os alunos da academia cadastrados no sistema.
* **Funções**:
  + **Cadastrar Aluno**:Este caso de uso descreve os procedimentos para cadastrar novos alunos no sistema Ctrl Fit.
  + **Alterar Aluno**:Este caso de uso descreve os procedimentos para alterar informações de um aluno já cadastrado no sistema.
  + **Excluir Aluno**:Este caso de uso descreve os procedimentos para excluir um aluno cadastrado no sistema.
  + **Buscar Aluno**:Este caso de uso descreve os procedimentos para pesquisar um aluno cadastrado no sistema.
    1. **Gerenciar Pagamento**
* **Descrição**:Este caso de uso descreve os procedimentos para gerenciar pagamentos de um aluno cadastrado no sistema Ctrl Fit. Apresenta a tela com os pagamentos registrados no sistema.
* **Funções**:
  + **Cadastrar Pagamento**: Este caso de uso descreve os procedimentos para cadastrar o pagamento do aluno no sistema Ctrl Fit. (Está ligado ao **Gerenciar Aluno** e ao **Gerenciar Pagamento**)
  + **Alterar Pagamento**: Este caso de uso descreve os procedimentos para alterar o pagamento do aluno no sistema Ctrl Fit.
  + **Excluir Pagamento**: Este caso de uso descreve os procedimentos para excluir o pagamento do aluno no sistema Ctrl Fit.
  + **Buscar Pagamento**: Este caso de uso descreve os procedimentos para buscar o pagamento de um aluno no sistema Ctrl Fit.
    1. **Gerenciar Treino**
* **Descrição**:Este caso de uso descreve os procedimentos para gerenciar os treinos dos alunos.
* **Funções**:
  + **Cadastrar Treino**: Este caso de uso descreve os procedimentos para cadastrar um treino no sistema Ctrl Fit.
  + **Alterar Treino**: Este caso de uso descreve os procedimentos para alterar um treino cadastrado no sistema.
  + **Excluir Treino**: Este caso de uso descreve os procedimentos para excluir um treino cadastrado no sistema Ctrl Fit.
  + **Buscar Treino**: Este caso de uso escreve os procedimentos para pesquisar um treino cadastrado no sistema.
    1. **Consultar Treino**
* **Descrição**:Este caso de uso descreve os procedimentos para consultar os exercícios de um aluno para que seja possível emitir sua ficha de treino.
  + 1. **Emitir Ficha de Treino**
* **Descrição**:Este caso de uso descreve os procedimentos para emitir ficha de treino de um aluno no sistema Ctrl Fit.
* **Associação**: Está diretamente ligado ao **Consultar Treino**.
  + 1. **Gerenciar Mensalidades / Planos**
* **Descrição**:Este caso de uso descreve os procedimentos para gerenciar mensalidades/planos da academia no sistema Ctrl Fit.
* **Funções**:
  + **Cadastrar Mensalidade/Plano**: Este caso de uso descreve os procedimentos para cadastrar mensalidade/plano da academia no sistema.
  + **Alterar Mensalidade/Plano**: Este caso de uso descreve os procedimentos para alterar informações da mensalidade/plano da academia cadastrado no sistema.
  + **Excluir Mensalidade/Plano**: Este caso de uso descreve os procedimentos para excluir mensalidade/plano cadastrado no sistema.
    1. **Gerenciar Funcionários**
* **Descrição**:Este caso de uso descreve os procedimentos para gerenciar funcionários no sistema Ctrl Fit.
* **Funções**:
  + **Cadastrar Funcionário**: Este caso de uso descreve os procedimentos para cadastrar funcionários no sistema Ctrl Fit.
  + **Alterar Funcionário**: Este caso de uso descreve os procedimentos para alterar informações de funcionários cadastrados no sistema.
  + **Excluir Funcionário**: Este caso de uso descreve os procedimentos para excluir o registro de um funcionário cadastrado no sistema.
  + **Buscar Funcionário**: Este caso de uso descreve os procedimentos para pesquisar um funcionário cadastrado no sistema Ctrl Fit.

Análise de Requisitos Não Funcionais

# Requisitos de Desempenho

O objetivo de negócio do sistema Ctrl Fit é melhorar a organização e gerenciamento da academia GYM FIT, tem como finalidade fazer com que a academia migre seus registros em planilha para registros em um sistema simples e objetivo que permite um melhor gerenciamento da academia.

* O sistema deve ter um tempo de resposta rápido para todas as interações dos usuários.
* O sistema deve ter um monitoramento constante para identificar problemas de desempenho, falhas ou comportamento anormal.
* O sistema deve funcionar sem interrupções, mesmo em caso de eventuais falhas.
* O sistema deve proteger os dados cadastrados.
* O sistema deve ser capaz de lidar eficientemente com consultas de banco de dados.

# 